

УТВЕРЖДЕНО:  
Генеральным директором  
ООО МКК «Капиталина»

А.В. Агафонов

13.10.2023 г.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «КАПИТАЛИНА» (ООО МКК  
«КАПИТАЛИНА»)

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

Казань  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом РФ № 353-ФЗ «О Потребительском кредите (займе) от 21.12.2013 г., Уставом общества.
- 1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов в Обществе с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Капиталина» (далее – Общество) заемщикам.
- 1.3. Правилами предоставления займов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора займа.
- 1.4. Настоящие правила доступны для ознакомления всеми заинтересованными лицами. Копии Правил предоставления микрозаймов размещаются в каждом обособленном подразделении Общества, осуществляющем выдачу займов, а также в сети Интернет на сайте Общества <https://capitalina.ru/>
- 1.5. Термины и понятия:

**Клиент (заемщик)** – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем.

**Кредитор** – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Капиталина», ОГРН 1211600001821, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2103392009665 от 23.03.2021г., адрес места нахождения: Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Лукницкого, д.2, кабинет 713.

**Оферта (оферта на предоставление займа / заключение договора)** – документ, направляемый Кредитором Клиенту, содержащий Индивидуальные условия договора, выражающий предложение Кредитора Клиенту о заключении Договора в соответствии с Общими условиями Договора.

**Акцепт** – согласие Клиента с Офертой, выраженное путем подписания Индивидуальных условий потребительского займа, в том числе, но не исключительно, специальным кодом (простой электронной подписью).

**Анкета** – Заявление (заявка) – документ, содержащий данные о Клиенте, предоставленные Клиентом самостоятельно при регистрации на Сайте Кредитора или в офисе Кредитора.

**Договор потребительского займа (микрозайма)** (далее по тексту – Договор) между Кредитором и Клиентом, заключенный путем Акцепта Клиентом Оферты Кредитора. Договор включает в себя Общие условия и Индивидуальные условия потребительского займа.

**График платежей** – предоставляемая Клиенту при заключении Договора информация о суммах и датах платежей Клиента по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Клиента в течение срока действия Договора.

**Денежный перевод** – перевод денежных средств Кредитором Клиенту на его Счет/банковскую карту либо перевод без открытия счета с использованием платежной системы Contact.

**День погашения Задолженности / части Задолженности** – день поступления денежных средств, уплаченных в счет погашения Задолженности на расчетный счет Кредитора.

**Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Кредитору по Договору, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки.

**Займ или Микрозайм (потребительский займ)** – денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые Кредитором Клиенту в соответствии с Договором потребительского займа в сумме, не превышающей 1000000 (один миллион) рублей.

**Индивидуальные условия договора потребительского займа (далее-Индивидуальные условия Договора)** – часть условий Договора, индивидуально согласованных Кредитором и Клиентом, представленная в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России, и являющаяся частью Оферты.

**Личный Кабинет Клиента** – персональный раздел Клиента на сайте [www.capitalina.ru](http://www.capitalina.ru), доступ к которому осуществляется с аутентификацией по логину и паролю.

**Общие условия** – Общие условия договора потребительского займа ООО МКК «Капиталина».

**Основной долг** – сумма займа, предоставленная Клиенту.

**Дополнительное соглашение** – прилагаемый к договору займа документ, в котором фиксируется изменение первоначально заключенного Договора.

**Оферта на изменение условий Договора** — документ, содержащий предложение Кредитора Клиенту о продлении срока действия Договора, о реструктуризации задолженности по договору; формируется на основании заявления Клиента об изменении условий Договора.

**Политика Конфиденциальности** – политика конфиденциальности, которая описывает хранение и обработку персональных данных Клиентов и Потенциальных Клиентов.

**Реструктуризация** – изменение условий Договора, в частности: срока предоставления Займа (его продление), размера процентов за пользование Займом, размера имеющейся Задолженности Клиента, срока уплаты платежа (платежей).

**Сайт** – информационный ресурс в сети Интернет, имеющий уникальный URL-адрес и представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по

тематическому признаку, и предназначенный для публикации информации в сети Интернет, размещенный по адресу [www.capitalina.ru](http://www.capitalina.ru);

**Счёт** – банковский счет, на который Клиенту перечисляется сумма Займа в соответствии с акцептованной Клиентом Офертой и с Общими условиями, в т.ч. счет банковской карты, принадлежащей Клиенту.

**SMS-сообщение** – короткое текстовое сообщение, отправляемое абонентам сотовых операторов, в настоящем случае Заемщику, на номер телефона указанный им при регистрации на сайте [www.capitalina.ru](http://www.capitalina.ru).

**Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (Соглашение об использовании АСП)** – соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, заключенное между Заемщиком/Заявителем и Займодавцем, определяющее порядок использования электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Сторонами.

**Аналог собственноручной подписи (АСП)** – простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и законодательства Российской Федерации.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ

2.1. Требования к Заемщикам/Клиентам:

- возраст от 19 до 75 лет на день подачи Заявки;
- должен иметь основной документ, удостоверяющий личность;
- должен иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;
- наличие у Клиента/Заемщика полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным)
- для получения займа на банковский счет/банковскую карту: наличие открытых на свое имя банковского счета в российском банке и/или банковской карты для получения денежных средств.
- для получения онлайн займа необходимо наличие мобильного телефона для получения SMS-сообщений.

## 3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМА В ОФИСЕ ОБЩЕСТВА

### 3.1. Порядок подачи заявки на получения займа (микрозайма)

- 3.1.1. Проведение операций по оформлению Займов, а также по консультированию Заемщиков/Клиентов об условиях предоставления, использования и возврата займов возложены на Кредитных специалистов Офисов Общества.
- 3.1.2. Клиент вправе обратиться в любой Офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также для оформления заявления о предоставлении займа.
- 3.1.3. При обращении Клиента в Общество, Кредитный специалист Общества предоставляет Клиенту полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа (микрозайма), знакомит с перечнем документов, необходимых для получения

займа (микрозайма), доводит до Клиента информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, разъясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на вопросы Клиента.

- 3.1.4. Для получения займа (микрозайма) Клиент предоставляет документы и информацию, перечисленные в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенной на сайте Общества и в каждом Офисе Общества, а также иные документы, определенные внутренним регламентом Общества.
- 3.1.5. Кредитный специалист Общества подготавливает и дает на подпись клиенту соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (АСП), заполняет Заявление – анкету о предоставлении займа (микрозайма) на основании данных, указанных в предоставленных Клиентом документах и информации, предоставленной Клиентом устно. Форма Заявления – анкеты утверждается Обществом. Если Клиент ранее получал в Обществе займы (микрозаймы), Кредитный специалист Общества проверяет актуальность данных, изложенных в Анкете, хранящейся в Офисе Общества, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Клиент подписывает собственноручно или с использованием АСП обновленное Заявление – анкету.
- 3.1.6. Сведения о сумме и сроке желаемого займа (микрозайма) Клиент указывает в Заявлении – анкете о предоставлении займа (микрозайма).
- 3.1.7. Клиент проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Заявлении – Анкете, согласии на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), подписывает их собственноручно или с использованием АСП и передает Кредитному специалисту Общества. С предоставленных Клиентом документов Кредитным специалистом Общества снимается копия.

### **3.2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление займа (микрозайма)**

- 3.2.1. Заявление – анкета о предоставлении займа (микрозайма) передается на рассмотрение уполномоченным сотрудникам Общества. Если Клиент не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Клиента Общество предоставляет копию Заявления – анкеты с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.
- 3.2.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении займа (микрозайма), как правило, занимает от 20 минут до суток. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.
- 3.2.3. При обращении Клиента в Общество за предоставлением займа (микрозайма) наличными денежными средствами по телефону или через интернет сайт Общества Клиент может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении займа (микрозайма) необходимо личное обращение Клиента в Офис Общества с требуемыми документами, как описано выше.
- 3.2.4. Уполномоченный сотрудник Общества проводит идентификацию клиента в соответствии с требованиями законодательства, в том числе требованиями «Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке»

(утв. Банком России, протокол от 19 января 2023 года № КФНП-2) (подробный процесс идентификации прописан в Правилах идентификации Клиентов ООО МКК «Капиталина»).

- 3.2.5. При прохождении идентификации Клиентом - Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Клиентом документах и заявлении – анкете. При проверке сведений уполномоченный сотрудник запрашивает кредитную историю Клиента в одном или нескольких Бюро Кредитных Историй.
- 3.2.6. Уполномоченный сотрудник определяет кредитоспособность и платежеспособность Клиента на основании анкетных данных и полученной кредитной истории.
- 3.2.7. По результатам рассмотрения Заявления – анкеты о предоставлении займа (микрозайма), Займодавец принимает решение:
- Удовлетворение заявления – анкеты о предоставлении займа и заключение Договора займа (микрозайма) с данным Заявителем на сумму, запрошенную последним;
  - Частичное удовлетворение заявления о предоставлении займа (микрозайма) и предложение заключения договора займа (микрозайма) на меньшую сумму и/или на меньший срок;
  - Отказ в удовлетворении заявления – анкеты о предоставлении займа.
- 3.2.8. Общество отказывает в удовлетворении заявления – анкеты о предоставлении займа (микрозайма) при наличии любого из следующих оснований:
- Клиент не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам;
  - Информация о доходах и расходах Клиента позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности;
  - Получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Клиента;
  - Кредитная история Клиента содержит сведения о ненадлежащем выполнении Клиентом своих обязательств по договорам займа/кредита;
  - Наличие у Клиента просроченной задолженности перед Займодавцем;
  - По иным основаниям, предусмотренным законом или настоящими Правилами.
- 3.2.9. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении займа (микрозайма), если предоставленная Клиентом информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления займа (микрозайма) меньшей суммы и/или на меньший срок.
- 3.2.10. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает Клиенту либо в устной форме, либо путем направления SMS - сообщения.
- 3.2.11. Отказ клиенту в предоставлении займа (микрозайма) не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения займа (микрозайма).
- 3.2.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Клиенте, результатах рассмотрения заявления о предоставлении займа (микрозайма) и предоставленном займе (микрозайме) в Бюро Кредитных Историй.

### **3.3. Порядок заключения договора займа (микрозайма) и порядок предоставления Заемщику графика платежей**

- 3.3.1. Договор потребительского займа состоит из общих условий и индивидуальных условий. В случае принятия положительного решения о предоставлении Займа (микрозайма), Кредитный специалист Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия

договора займа (микрозайма), на которых Общество готово предоставить Клиенту заем (микрозайм). Если договор заключается в форме электронного документа, то Клиенту также предоставляются документы для ознакомления, которые, в случае согласия со всеми условиями, клиент подписывает с использованием аналога собственноручной подписи. К Общим условиям договора потребительского займа применяются положения статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (Договор присоединения). Общие условия договора потребительского займа устанавливаются Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения и размещаются на Сайте Займодавца, а также в каждом офисе Общества. Общие условия договора потребительского займа доводятся до сведения Заемщика/Заявителя бесплатно. Копии документов, содержащих общие условия договора потребительского займа, должны быть предоставлены Заемщику/Заявителю по его запросу бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление. Если общие условия договора потребительского займа противоречат индивидуальным условиям, применяются индивидуальные условия договора потребительского займа

- 3.3.2. Если Клиент выражает желание изучить вне помещения Офиса Общества содержание индивидуальных и общих условий договора займа (микрозайма) и/или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредите и законодательством о микрофинансовой деятельности, Кредитный специалист Общества распечатывает необходимые документы и передает их для изучения Клиенту.
- 3.3.3. Если Клиент осуществляет подписание договора займа (микрозайма) не в день их получения и/или если Клиент покинул Офис после оформления заявления – анкеты о предоставлении займа (микрозайма), Уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность Клиента. При этом Общество отказывает в заключении договора займа (микрозайма), если документ, удостоверяющий личность Клиента, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право Клиента или Общества на заключение договора займа (микрозайма) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.4. Если Клиент согласен на получение займа (микрозайма) на предложенных Обществом условиях, Кредитный специалист Общества распечатывает договор займа (микрозайма) в котором также указан график платежей по договору в двух идентичных экземплярах.
- 3.3.5. Если договора заключается в форме электронного документа, то Клиент подписывает договор с использованием аналога собственноручной подписи. С момента введения введения в специальном интерактивном поле SMS – кода клиентом или кредитным специалистом со слов Клиента Договор займа (микрозайма) считается заключенным (акцептированным).
- 3.3.6. Выдача займа (микрозайма) производится в соответствии с условиями подписанного договора займа (микрозайма) наличными денежными средствами либо путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный Заемщиком/Клиентом. При неполучении Заемщиком/Клиентом денежных средств Договор займа считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- 3.3.7. График платежей содержится в индивидуальных условиях договора потребительского займа (микрозайма) и/или размещается в Личном кабинете Заемщика при условии регистрации и создания учетной записи Заемщика на сайте Займодавца.

**ВАЖНО: Дата заключения Договора потребительского займа и дата возврата займа, указанные в Договоре потребительского займа, определяются по временной зоне GMT+3, действующей на территории Республики Татарстан.**

## **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМА ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НА САЙТЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **4.1. Создание личного кабинета и подача заявки на предоставление займа (микрозайма)**

- 4.1.1. Клиент, имеющий намерение получить Заём, заходит на Сайт Кредитора и для входа в личный кабинет на страницу «Авторизация».
- 4.1.2. В поле для ввода данных предоставляет Кредитору свой номер телефона.
- 4.1.3. В поле ввода смс-кода, ранее полученного по номеру, нажать кнопку «Войти». При клике происходит переход на следующий шаг авторизации/регистрации.
- 4.1.4. Далее ознакомление и подписание пользователя Личного кабинета согласия на обработку персональных данных, согласия для НБКИ, соглашения об использовании простой электронной подписи, согласия на применение рекуррентных платежей. Далее при клике на ссылку «условия» происходит переход на документ в формате pdf. Кнопка «отправить еще раз». При клике происходит повторная отправка смс с паролем пользователю Личного кабинета.
- 4.1.5. На странице «Анкета 1-ый шаг. Паспортные данные» требуется информация о паспорте, от пользователей Личного кабинета, желающего получить заем, ранее не заполнивших анкетные данные. Заполняются все графы анкетных данных.
- 4.1.6. Кнопка «Анкета». При клике происходит переход на страницу «Мои данные». Необходимо заполнить данные о работе, о заработке (2-ой шаг), контакты (3-ий шаг), фотографии (4-ый шаг), подтверждение (5-ый шаг). Назначение шага «подтверждение»: требуется для подтверждения желаемой суммы займа и срока займа, а также подтверждения банковской карты, на которую необходимо перевести денежные средства.
- 4.1.7. При переходе в раздел «Займы». При клике происходит переход на страницу «Подачи заявки».
- 4.1.8. При переходе в раздел «Кредитный рейтинг». При клике происходит переход на страницу «Кредитный рейтинг».
- 4.1.9. При клике кнопки «Выход» происходит переход на страницу «Авторизации».
- 4.1.10. Для подачи заявления на заключение договора потребительского кредита (займа) необходимо перейти на страницу «Займы». Подать заявку.
- 4.1.11. Вместе с подачей заявления Клиент заполняет Анкету-Заявление. По завершении заполнения Анкеты-Заявления Клиент путем проставления кода полученного посредством SMS – сообщения от Кредитора (простой электронной подписи) подписывает Анкету – Заявление.
- 4.1.12. В случае несогласия Клиента с условиями согласия обработки персональных данных, согласия для НБКИ, соглашения об использовании простой электронной подписи, согласия на применение рекуррентных платежей, а также в случае, если Клиент не соответствует требованиям, регистрация на сайте не производится, Заявка Кредитором не рассматривается, полученные Кредитором персональные данные Клиента уничтожаются.
- 4.1.13. Для отслеживания статуса рассмотрения заявки необходимо перейти на страницу «Займы».

### **4.2. Рассмотрение заявки на предоставление займа (микрозайма)**



- 4.2.1. При рассмотрении Заявки на предоставление займа и исполнении Договора Кредитор соблюдает Политику Конфиденциальности
- 4.2.2. Уполномоченный сотрудник Общества проводит идентификацию клиента в соответствии с требованиями законодательства, в том числе требованиями «Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке» (утв. Банком России, протокол от 19 января 2023 года № КФНП-2), (подробный процесс идентификации прописан в Правилах идентификации Клиентов ООО МКК «Капиталина»), проводит мероприятия в соответствии с законодательством о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.
- 4.2.3. При прохождении идентификации Клиентом – Уполномоченный сотрудник проводит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Клиентом документах и заявлении – анкете. При проверке сведений уполномоченный сотрудник запрашивает кредитную историю Клиента в одном или нескольких Бюро Кредитных Историй
- 4.2.4. Займодавец вправе связаться с Клиентом по телефону и(или) любым иным способом как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной в Заявлении информации, так и для получения иных сведений от Клиента, которые Займодавец сочтет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Клиенту займа.
- 4.2.5. На основании сведений, указанных Клиентом в Заявлении, Займодавец в течение 1 (одного) дня с момента получения Заявления принимает решение о заключении договора займа или отказе в заключении договора займа. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.
- 4.2.6. Займодавец может отказать в предоставлении займа в случаях:
- Клиент не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам;
  - Информация о доходах и расходах Клиента позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности;
  - Получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Клиента;
  - Кредитная история Клиента содержит сведения о ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по договорам займа/кредита;
  - Наличие у Клиента просроченной задолженности перед Займодавцем;
  - По иным основаниям, предусмотренным законодательством или настоящими Правилами.
- 4.2.7. Займодавец информирует Клиента о результатах рассмотрения Заявления и принятом решении путем направления соответствующего электронного сообщения, и (или) SMS – сообщения, содержащего указанное решение, и размещает его в личном кабинете Клиента на Сайте.
- 4.2.8. Займодавец вправе принять решение о предоставлении Клиенту займа на иных условиях по сравнению с указанными в Заявлении.

### **4.3. Порядок заключения договора потребительского займа**

- 4.3.1. При принятии положительного решения о заключении договора займа с Клиентом Кредитор направляет Клиенту Оферту, содержащую Индивидуальные условия договора

потребительского займа. Общие условия договора потребительского займа также содержатся в личном кабинете Заемщика, а также на официальном сайте Общества.

4.3.2. График платежей предоставляется Клиенту до заключения договора потребительского займа одновременно с Офертой (предварительно), а также при заключении договора потребительского займа путем размещения в Личном кабинете.

4.3.3. Клиент вправе не акцептовать Оферту.

4.3.4. Оферта признается акцептованной Клиентом в случае, если течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления ему Оферты Клиент подпишет размещенную на Сайте, в т.ч. в Личном кабинете, Оферту специальным кодом (простой электронной подписью), полученным в SMS-сообщении от Кредитора или подпишет Оферту в присутствии представителя Кредитора путем проставления кода признаваемого Сторонами простой электронной подписью.

4.3.5. В случае акцепта Клиентом Оферты Кредитор в течение 5 (пяти) рабочих дней перечисляет сумму займа на банковский счет/банковскую карту Клиента, указанный в Анкете-заявлении (5-ый шаг).

4.3.6. Договор считается заключенным со дня передачи Заемщику/Клиенту денежных средств (дня получения займа), которым признается день зачисления суммы займа на именную банковскую карту.

**ВАЖНО: Дата заключения Договора потребительского займа и дата возврата займа, указанные в Договоре потребительского займа, определяются по временной зоне GMT+3, действующей на территории Республики Татарстан.**

## 5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

5.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон путем совершения действий по подтверждению новых условий Договора с использованием Личного кабинета или путем их подписания в Офисе Общества.

5.2. Договор может быть изменен Займодавцем в одностороннем порядке в случае возникновения необходимости приведения его условий в соответствие с требованиями действующего законодательства, при этом ухудшение условий Договора для Заемщика не допускается.

5.3. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа Заемщик (его правопреемник, представитель) вправе обратиться к Займодавцу с заявлением об урегулировании/ реструктуризации задолженности. В таком случае заявитель об урегулировании/ реструктуризации задолженности подписывается Заемщиком собственноручно и направляется в адрес Займодавца способом, предусмотренным Договором.

5.4. В случае принятия Займодавцем решения об урегулировании/реструктуризации задолженности по Договору потребительского займа Займодавец предлагает Заемщику заключить соответствующее соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Одновременное использование нескольких способов урегулирования/реструктуризации задолженности по Договору займа не допускается.

5.6. Договор считается измененным с момента получения Кредитором согласия Клиента с Офертой на изменение условий Договора, выражающегося в совершении Клиентом конклюдентных действий, определенных Общими условиями.

5.7. О получении акцепта Оферты на изменение условий Договора кредитор уведомляет Клиента посредством SMS-сообщения.

5.4. При изменении условий Договора, изменяющих полную стоимость займа и/или График платежей (в т.ч. при частичном досрочном погашении Займа Клиентом в соответствии с условиями Договора), Кредитор размещает в Личном кабинете Клиента информацию о новой Полной стоимости Займа и новый График платежей.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте Общества и размещается в Офисах Общества.
- 6.2. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору потребительского займа. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора потребительского займа применяются положения Договора потребительского займа.
- 6.3. Заемщик/Клиент вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора займа (микрозайма), о разъяснении условий договора займа (микрозайма), а также иную информацию, необходимую Заемщику/Клиенту для заключения или исполнения договора займа (микрозайма), позвонив по телефону 8 (800) 600-82-80 или обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях Заемщика по договору займа (микрозайма) и информация, связанная с персональными данными Заемщика, предоставляется Обществом только лично Заемщику/Клиенту или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.
- 6.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.