

Соглашение об использовании простой электронной подписи

Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Капиталина» (ОГРН 1211600001821, адрес – 420032, Татарстан Респ, Казань г, Лукницкого ул, дом № 2, офис 713 ; номер в государственном реестре 2103392009665), именуемое в дальнейшем- Общество, в лице генерального директора Мокеева Максима Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин РФ, дата рождения $\{\text{client.birthDate}\}$ г., место рождения $\{\text{client.birthPlace}\}$, паспорт РФ: $\{\text{client.passport.seria}\}$ $\{\text{client.passport.no}\}$, $\{\text{client.passport.subdivisionCode}\}$, выдан $\{\text{client.passport.issueDate}\}$ г. $\{\text{client.passport.manager}\}$, зарегистрированный по адресу $\{\text{client.registrationAddressData.fullAddressText}\}$, именуемый в дальнейшем Клиент, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,

заключили настоящее Соглашение об использовании простой электронной подписи, о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи (далее – Соглашение об АСП), о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Клиент – физическое лицо, отвечающее требованиям Общества, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее заем и / или с намерением оформить (приобрести) услуги, реализуемые на Сайте Общества.

1.2. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно - телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.3. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.4. Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи Клиентом.

1.5. Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации следующих функций – создание Электронной подписи, проверка Электронной подписи, создание Ключа электронной подписи и Ключа проверки электронной подписи.

1.6. Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

1.7. Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи)

1.8. Электронное сообщение – информация, переданная или полученная пользователем информационно - телекоммуникационной сети.

1.9. Электронный документооборот – процесс обмена Электронными сообщениями, содержащими Электронные документы между Обществом и Клиентом посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте www.capitalina.ru, принадлежащий Обществу.

1.10. Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" по доменному имени www.capitalina.ru, принадлежащий Обществу.

1.11. Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

2.1. Стороны признают, что сделка, совершенная с использованием Простой электронной подписи посредством Электронного документооборота, совершена в простой письменной форме и порождает идентичные юридические последствия, что и сделка, совершенная с использованием собственноручной подписи на бумажном носителе.

2.2. Стороны признают, что Электронные документы, подписанные с использованием Простой электронной подписи, являются надлежащими доказательствами в суде, без нотариального удостоверения.

2.3. Стороны признают, что Электронные документы, подписанные с использованием Простой электронной подписи, могут иметь неограниченное количество экземпляров. Для создания дополнительного экземпляра существующего Электронного документа, стороны считают достаточным осуществления воспроизведения содержания Электронного документа вместе с Простой электронной подписью.

2.7. Стороны договорились, что одной Простой электронной подписью может быть подписан пакет Электронных документов в соответствии с настоящим Соглашением об АСП.

2.8. Стороны признают, что используемое программное обеспечение и средства, на Сайте Общества, достаточны для защиты информации и Электронных документов от несанкционированного доступа третьих лиц, внесения изменений в Электронные документы, подтверждения подлинности и авторства Электронных документов.

2.9. Стороны договорились, что Электронный документ, подписанный Простой электронной подписью, подлинность которой подтверждена Средствами электронной подписи и направленный посредством Электронного документооборота, является Электронным документом, исходящим от соответствующей стороны, в соответствии с настоящим Соглашением об АСП.

3. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОДПИСАНТА

3.1. В рамках настоящего Соглашения об АСП Обществом (иным лицом, привлеченным Обществом) осуществляется:

- формирование Ключа электронной подписи;
- передача Клиенту Ключа электронной подписи в виде уникального цифрового кода по каналам связи;
- проверка Ключа электронной подписи с помощью Средств электронной подписи.

3.2. Направление сформированного Обществом Электронного документа, посредством Электронного документооборота, с указанием на документе «Подписано с использованием электронной подписи» является достаточным, для подтверждения факта подписания Электронного документа со стороны Общества.

3.3. Для подписания Электронного документа со стороны Клиента, Общество используя Средства электронной подписи формирует Ключ электронной подписи и направляет его на номер мобильного телефона, указанного Клиентом на Сайте.

3.4. Для подписания Электронного документа, Клиент в соответствующем поле «Код подтверждения» на Сайте, вводит Ключ электронной подписи, введение Ключа электронной подписи фиксируется программным комплексом Общества, что подтверждает факт направления Электронного документа Клиентом.

3.5. Электронный документ считается подписанным после проведения проверки Ключа электронной подписи Обществом при помощи Средств электронной подписи и отображении Ключа электронной подписи Клиента на соответствующем Электронном документе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Общество вправе:

– В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение об АСП, без направления уведомления о расторжении Соглашения об АСП Клиенту. При этом, датой расторжения Соглашения об АСП, является дата принятия решения Обществом о его расторжении.

– Не принимать к исполнению Электронные документы, не соответствующие хотя бы одному из положений настоящего Соглашения об АСП.

– Отказать от принятия к исполнению Электронных документов, в случае наличия сомнений в том, что Электронные документы подписаны Клиентом.

4.2. Общество обязуется:

– Принимать к исполнению Электронные документы, подписанные с использованием Простой электронной подписи, подлинность которой подтверждена Средствами электронной подписи и направленными посредством Электронного документооборота, в соответствии с настоящим Соглашением об АСП.

4.3. Клиент вправе:

– В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение об АСП, путем направления в Общество уведомления о расторжении Соглашения об АСП, не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения. Уведомление о расторжении Соглашения об АСП должно быть направлено заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу места нахождения Общества, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц. При этом, Соглашение об АСП будет считаться расторгнутым по истечению 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Обществом такого уведомления.

– Участвовать в формировании содержания пакета Электронных документов, формируемого и направляемого Обществом для подписания Простой электронной подписью со стороны Клиента.

4.4. Клиент обязуется:

– Внимательно и добросовестно проверять содержание и информацию, указанную в подписываемых Электронных документах.

– В случае, если какое-либо положение Соглашения об АСП и Электронных документов, сформированных и направленных Обществом для подписания Клиентом, ему непонятно, в силу отсутствия специальных знаний и (или) иных причин, Клиент обязуется оставить Электронные документы без подписания и обратиться к Обществу за разъяснением непонятных ему положений.

